

## NOTICE POUR ADHERER AU PRELEVEMENT BANCAIRE AUTOMATIQUE OU A LA DEMANDE

1°) Sur notre site [www.gestionroche.com](http://www.gestionroche.com), choisir « LIBRES TELECHARGEMENTS »

2°) Téléchargez : « Mandat de prélèvement SEPA »

3°) Complétez le documentre.

**SI VOUS COCHEZ** :  **PRELEVEMENT AUTOMATIQUE** : vos prochains termes seront automatiquement prélevés, le 10 de chaque mois, après que vous aurez reçu votre avis d'échéance. Si vous êtes en co-location, il est permis de répartir le prélèvement sur plusieurs comptes bancaires. Remplissez alors autant d'autorisations qu'il devra y avoir de prélèvements et notez sur chacune d'elles la proportion en pourcentage (ex : *co-loc A* « 50% », *co-loc B* « 25% », *co-loc C* « 25% »).

**SI VOUS COCHEZ** :  **PRELEVEMENT A LA DEMANDE** : vos prochains termes ne seront pas prélevés automatiquement. Leur paiement s'effectuera au moyen d'un ordre que vous aurez à saisir depuis votre espace client. Le compte bancaire débité, sera celui que vous aurez spécifié sur le mandat SEPA. Si ultérieurement vous souhaitez en changer, vous devrez nous adresser une nouvelle autorisation (avec votre RIB), portant mention de ce nouveau compte.

Le service sera actif 48 heures après réception (dans votre espace client, un lien vous permettra alors de saisir votre ordre de paiement).

Le **PRELEVEMENT A LA DEMANDE** une fois en place, est d'un usage facultatif et vous pouvez toujours lui substituer, définitivement ou temporairement et quand vous le désirez, un autre mode de paiement (chèque ou espèces).

4°) Retournez-nous l'autorisation de prélèvement bancaire complétée avec votre RIB, soit par courrier (à GESTION-ROCHE GERINSULAE-30, rue de Normandie-92600 ASNIERES S/S), soit sa version numérisée (sans omettre le RIB également numérisé) *au format PDF, JPEG ou tout autre courant* à [geraccueil.laty@free.fr](mailto:geraccueil.laty@free.fr)

### NB : Activation de l'espace client



NB : Votre espace client, doit auparavant être activé. Pour le créer vos Identifiant Internet et Mot de Passe, figurent sur vos avis d'échéance.

Vous pourrez, également consulter le détail de votre compte, en pointant le lien

► [DETAILS](#).

### GESTION ROCHE-GERINSULAE

ADMINISTRATEUR DE BIENS  
30, rue de Normandie  
92600 ASNIERES SUR SEINE  
Téléphone : 01.47.33.44.22 (DE 9H00 A 13H00)  
Télécopie : 01.47.33.34.47  
Web : (non encore actif)  
BANQUE : HSBC ASNIERES ->39056 00972 09720061931 43  
CCP-> (sans)

Vignette à joindre à votre réalement  
Bail  
Nom  
Loc 0000

### AVIS D'ECHEANCE

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ Payable le \_\_\_\_\_  
0009  
REF BAIL \_\_\_\_\_ 00 \_\_\_\_\_ Destinataire  
Identifiant Internet>>>>>>>> XXXXXXXX  
& Mot de Passe>>>>>>>> XXXXXXXX  
(Ligne réservée)  
1)(Ligne réservée)  
2)(Ligne réservée)  
3)(Ligne réservée)  
Vos n° de client et Mot de passe figurent ci-dessus (identifiant & MDP)

Cet avis est une demande de paiement et ne peut, en aucun cas, avoir valeur de quittance. Il porte les arriérés éventuels relatifs aux périodes précédentes. Le règlement des sommes dues doit être effectué, au plus tard, dans les cinq jours. Il s'entend sous réserve des actions en cours, notamment quant à la fixation du loyer et ses accessoires et ne saurait générer un droit quelconque quant à leur quantum. Il n'induit aucun droit nouveau au destinataire déchu de son titre d'occupation.